**WYTYCZNE DLA STUDENTÓW**

Wymagane dokumenty:

1. Podanie do Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie zawierające okres odbywania praktyk oraz wskazanie oddziału/komórki organizacyjnej w której student będzie odbywał praktykę (wzór w załączeniu);
2. Umowa/porozumienie z uczelnią, w której student odbywa naukę a Zespołem Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie/skierowanie\* z uczelni;
3. Harmonogram praktyk/program praktyk z uwzględnioną liczbą godzin do realizacji;
4. Aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktyk na danym oddziale/komórce organizacyjnej Szpitala;
5. Ubezpieczenie OC i NNW obejmujące zdarzenia związane z programem praktyki, ważne na czas odbywania praktyk w Zespole Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.

**Niezbędne elementy dostarczonej przez studenta umowy/porozumienia z uczelnią, w sprawie organizacji praktyk studenckich to:**

- określenie stron umowy, ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania stron,

- określenie przedmiotu umowy, w tym zasad oraz trybu odbywania praktyk studenckich wraz ze wskazaniem wydziału/kierunku studenta przyjmowanego na praktyki oraz oddziału Szpitala, na którym praktyki mają się odbyć,

- czas trwania praktyk,

- zapisy dotyczące konieczności posiadania przez studenta ubezpieczenia OC i NNW obejmujące zdarzenia związane z programem praktyk, ważne na czas odbywania praktyk w Szpitalu (niezbędne dostarczenie kopii do Szpitala),

- zapisy dotyczące możliwości wypowiedzenia umowy/porozumienia w sprawie organizacji praktyk studenckich,

- dane osób do kontaktu w sprawie organizacji praktyk/opiekuna praktyk,

- informacja dotycząca RODO,

- podpis osoby reprezentującej uczelnię,

- informacja o odpowiedzialności za narażenie na potencjalny czynnik zakaźny.

* Umowa/porozumienie z uczelnią musi być wypełniona kompletnie.
* Po pozytywnym zaopiniowaniu przez prawnika Szpitala umowy/porozumienia oraz podpisaniu przez Dyrektora lub osobę upoważnioną, student może odebrać dokument w Dziale Kadr i Płac.
* Student jest zobowiązany złożyć komplet dokumentów w Kancelarii Szpitala pok. 143 (I piętro), na co najmniej 20 dni roboczych przed planowanym przystąpieniem do praktyki studenckiej.
* Szpital nie przyjmuje podań bez kompletu załączników.
* Student zgłasza się do Działu Kadr i Płac celem odebrania karty obiegowej nie później niż 5 dni roboczych przed przystąpieniem do praktyk. Wypełnioną przez uprawnione osoby kartę obiegową student musi zdać w Dziale Kadr i Płac najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyk.
* Student zobowiązany jest do podpisywania listy obecności znajdującej się w Dziale Kadr i Płac, każdego dnia przed rozpoczęciem praktyk. W przypadku nieobecności/nie stawienia się na praktyki, o powyższym fakcie zostanie poinformowana Uczelnia.
* Student przed przystąpieniem do praktyk zobowiązany jest do podpisania oświadczenia określającego prawa i obowiązki studenta podczas odbywania praktyk studenckich w Szpitalu Powiatowym w Sochaczewie.

**\* -** skierowanie wydane przez uczelnie, które posiadają umowę ze Szpitalem Powiatowym w Sochaczewie w zakresie odbywania praktyk studenckich:  
 Uniwersytet Medyczny w Łodzi (Wydział Lekarski ds. Kolegium Wojskowo-Lekarskiego, Wydział Nauk o Zdrowiu ds. Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa, Kierunek Fizjoterapia), Warszawski Uniwersytet Medyczny w Warszawie, Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, Gdański Uniwersytet Medyczny w Gdańsku, Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Akademia Wychowania Fizycznego w Warszawie.